

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«ТЕТЮШСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ХАНЖИНА ПАВЛА СЕМЕНОВИЧА»**  
Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБОУ «Тетюшская СОШ №1  
им. Ханжина П.С.»)



Татарстан Республикасы  
Тәтеш муниципаль районы  
**«СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ  
ХАНЖИН ПАВЕЛ СЕМЕНОВИЧ  
ИСЕМЕНДӘГЕ ТӘТЕШ 1 НЧЕ УРТА  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»**  
муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учреждениесе  
(«Ханжин П.С. исемендәге Тәтеш  
1 нче урта ГББМ» МБГББУ)

## ПРИКАЗ

23 апреля 2025 года

г. Тетюши

## БОЕРЫК

№ 63 о/д

### Об организации работы пришкольного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей

Во исполнение постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан от 16.12.2024 № 888 “Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в 2025 году”, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Открыть и организовать работу пришкольного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей с 16 июня по 5 июля 2025 года на 35 мест.
2. Утвердить программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере.
3. Назначить:
  - начальником лагеря – Садриеву Ч.Г., классного руководителя 8А класса;
  - педагогом-организатором – Гасимову С.И., классного руководителя 8В класса;
  - воспитателями – Габдрахманову Г.Х., учителя иностранного языка;  
Миронова Е.С., классного руководителя 8Б класса;  
Ягудину Р.Х., педагога-психолога;  
Хасанову Г.Р., учителя родного языка и литературы;  
Антипову Л.А., учителя математики;  
Хамидуллину Р.И., учителя родного языка и литературы;  
Лазареву Л.Н., учителя изобразительного искусства;
  - инструктором по физической культуре – Знатнова С.Ф., учителя физкультуры;
  - медицинской сестрой – Трукаеву А.Н.
4. Утвердить следующий режим работы лагеря:
  - 8.30 – 8.45 – зарядка
  - 8.45 – 9.00 – утренняя линейка
  - 9.00 – 9.35 – занятия по интересам
  - 9.35 – 10.00 – завтрак
  - 10.00 – 13.00 – мероприятия по плану
  - 13:00 – 13.40 – обед
  - 13:40 – 14.15 – занятия по интересам
  - 14.15 – 14.30 – подведение итогов дня
  - 14.30 – уход детей домой

5. Организовать питание детей, посещающих лагерь, в школьной столовой.

6. На начальника лагеря **Садриеву Ч.Г.** возложить обязанности по:

- проведению соответствующей организационно-подготовительной работы по качественной и своевременной подготовке работы лагеря;
- обеспечению сохранности жизни, здоровья и безопасности детей;
- обеспечению выполнения требований техники безопасности, проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности с записью в журнал;
- организации добровольного страхования обучающихся от несчастных случаев на период нахождения их в лагере;
- освещению работы по организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся в период летних каникул через официальный сайт школы и района в «Интернете», районную газету «Авангард».

7. Перед различными видами работ, мероприятиями проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ответственные воспитатели.

8. Обязать начальника лагеря в трехдневный срок после закрытия смены сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

9. Работникам, привлеченным в праздничные и выходные дни к работе в лагере, предоставить другие дни отдыха по согласованию с директором школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано цифровой  
подписью: Фаткуллов  
Илдар Робертович**  
Дата: 23 Апреля 2025 г. 14:30:06

И.Р. Фаткуллов